

Приложение 1
к приказу Министерства
социальных отношений
Челябинской области
от 12.05.2021 г. № 177

Порядок временного выбытия в семьи родственников совершеннолетних недееспособных граждан, получающих социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания в государственных (муниципальных) стационарных учреждениях социального обслуживания

1. Настоящий Порядок определяет механизм временного выбытия в семьи родственников совершеннолетних недееспособных граждан, получающих социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания в государственных (муниципальных) стационарных учреждениях социального обслуживания (далее именуются – получатели социальных услуг) Челябинской области, а также требования к гражданам.

Под семьей родственников понимаются совместно или одиноко проживающие родители, бабушки и дедушки, совершеннолетние полнородные или неполнородные братья или сестры, либо братья или сестры родителей, совершеннолетние дети, супруг(а), бывшие супруг(а) (далее именуются – родственники).

2. Государственные (муниципальные) стационарные учреждения социального обслуживания вправе осуществлять временную передачу в семьи родственников совершеннолетних недееспособных граждан, получателей социальных услуг. Временная передача недееспособных граждан в семьи родственников не является формой устройства в семью и осуществляется в интересах недееспособных граждан.

3. Временная передача недееспособных граждан в семьи родственников не прекращает прав и обязанностей стационарных учреждений социального обслуживания, по содержанию, воспитанию и образованию недееспособных граждан, а также защите их прав и законных интересов.

4. Непрерывный срок временного пребывания недееспособного гражданина в семье родственника не может превышать 3 месяцев.

5. Временная передача недееспособных граждан осуществляется в семьи родственников, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, за исключением:

- а) лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными;
- б) лиц, лишенных по суду родительских прав или ограниченных в родительских правах в отношении недееспособного гражданина;
- в) бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине в отношении недееспособного гражданина;

г) лиц, отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на него законом обязанностей в отношении недееспособного гражданина в отношении недееспособного гражданина;

д) лиц, имеющих или имевших судимость, подвергающихся или подвергавшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, общественной безопасности, а также лиц, имеющих неснятую или непогашенную судимость за тяжкие или особо тяжкие преступления;

е) лиц, имеющих инфекционные заболевания в открытой форме или психические заболевания, больных наркоманией, токсикоманией, алкоголизмом;

ж) лиц, не имеющих постоянного места жительства на территории Российской Федерации.

6. Гражданин, желающий получить заключение органа опеки и попечительства о возможности временной передачи недееспособного гражданина в свою семью, подает в орган опеки и попечительства по месту своего жительства или пребывания заявление по утвержденной форме и прилагает следующие документы:

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

справка лечебно-профилактической медицинской организации об отсутствии у гражданина инфекционных заболеваний в открытой форме или психических заболеваний, в том числе больных наркоманией, токсикоманией, алкоголизмом, либо заключение о результатах медицинского освидетельствования граждан, оформленные в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации (медицинское заключение по форме 164/у).

Документы, указанные в абзаце третьем настоящего пункта, действительны в течение 6 месяцев со дня выдачи.

7. Орган опеки и попечительства в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления запрашивает у соответствующих уполномоченных органов сведения, подтверждающие отсутствие у гражданина обстоятельств, указанных в абзацах третьем и четвертом пункта 1 статьи 146 Семейного кодекса Российской Федерации.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

8. Орган опеки и попечительства в течение 10 рабочих дней со дня подтверждения соответствующими уполномоченными органами сведений, на

основании указанных сведений и документов, приложенных гражданами к заявлению, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка:

проводит проверку представленных документов;

проводит обследование условий жизни гражданина и его семьи в целях оценки жилищно-бытовых условий гражданина и отношений, сложившихся между членами семьи гражданина, и оформляет акт обследования условий жизни гражданина;

оформляет заключение о возможности (о невозможности) временной передачи недееспособного гражданина в семью родственника, которое действительно в течение 2 лет со дня его подписания, или письменный отказ в его выдаче с указанием причин отказа.

9. В случае если при проведении обследования условий жизни родственника выявлены обстоятельства, которые создают или могут создать угрозу жизни и здоровью недееспособному гражданину, его физическому и нравственному развитию либо нарушают или могут нарушать его права и охраняемые законом интересы, орган опеки и попечительства вправе дополнительно в письменной форме запросить у родственника:

а) копии документов, подтверждающих право пользования или право собственности гражданина на жилое помещение, в котором будет временно находиться недееспособный гражданин;

б) справку лечебно-профилактического учреждения об отсутствии у совместно проживающих членов семьи инфекционных заболеваний в открытой форме, психических расстройств и расстройств поведения до прекращения диспансерного наблюдения. Вместо справки члены семьи родственника могут представить медицинское заключение по форме 164/у, выданное лечебно-профилактическим учреждением. Указанные документы принимаются органом опеки и попечительства в течение 6 месяцев с даты их выдачи;

10. Орган опеки и попечительства по месту пребывания родственника на основании запроса, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, проводит обследование условий жизни родственника и его семьи в целях оценки жилищно-бытовых условий, отношений, сложившихся между членами семьи, и оформляет акт обследования условий жизни родственника по месту его пребывания.

11. Акт обследования условий жизни родственника по месту пребывания оформляется в 3 экземплярах, один из которых направляется родственнику не позднее 3 дней с даты подписания, второй передается в орган опеки и попечительства, направивший запрос, или выдается на руки для передачи в орган опеки и попечительства по месту жительства, третий хранится в органе опеки и попечительства по месту пребывания родственника.

12. Акт обследования условий жизни родственника, заключение о возможности (о невозможности) временной передачи недееспособного гражданина в семью родственника, оформляются в 2 экземплярах, один из которых выдается на руки родственнику не позднее 3 дней со дня их подписания, а второй хранится в органе опеки и попечительства.

Повторное обращение по вопросу выдачи заключения органа опеки и попечительства о возможности временной передачи недееспособного гражданина в семью родственника допускается после устранения им причин, явившихся основанием для отказа в выдаче заключения.

Акт обследования условий жизни родственника и письменный отказ в выдаче заключения органа опеки и попечительства о возможности временной передачи недееспособного гражданина в семью родственника могут быть обжалованы в судебном порядке.

13. Вместе с заключением о возможности временной передачи недееспособного гражданина в семью родственника (об отказе в выдаче заключения) заявителю возвращаются документы, указанные в пунктах 6 и 8 настоящего Порядка, и разъясняется порядок обжалования соответствующего заключения. Копии указанных документов хранятся в органе опеки и попечительства.

14. Гражданин, желающий временно принять недееспособного гражданина в свою семью, представляет в Государственное (муниципальное) стационарное учреждение социального обслуживания, следующие документы:

а) заявление о временной передаче недееспособного гражданина в свою семью (в свободной форме);

б) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (с предъявлением оригинала);

в) согласие совместно проживающих с гражданином совершеннолетних, а также несовершеннолетних, достигших 10-летнего возраста членов его семьи, в том числе собственников (сособственников) жилого помещения на временную передачу недееспособного гражданина в семью родственника, выраженное в письменной форме заверенное надлежащим образом органом опеки и попечительства;

г) заключение органа опеки и попечительства по месту жительства гражданина о возможности временной передачи недееспособного гражданина в семью родственника.

15. Государственное (муниципальное) стационарное учреждение социального обслуживания, на основании документов, представленных родственником в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка осуществляет регистрацию заявления гражданина.

16. Решение о временной передаче недееспособного гражданина в семью родственника принимается руководителем государственного (муниципального) стационарного учреждения социального обслуживания с учетом психо-эмоционального состояния и желания недееспособного гражданина.

17. Передача недееспособного гражданина в семью родственника не допускается, если это может создать угрозу жизни и здоровью недееспособного гражданина, его физическому и нравственному развитию, либо нарушает его права и охраняемые законом интересы.

18. Решение о временной передаче недееспособного гражданина в семью родственника или об отказе в такой передаче принимается руководителем государственного (муниципального) стационарного учреждения социального

обслуживания, в течение 7 дней со дня представления родственником документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка, с учетом обстоятельств, указанных в пунктах 17 и 18 настоящих Правил.

Решение о временной передаче недееспособного гражданина в семью родственника оформляется в форме приказа руководителя указанной организации, с оригиналом которого родственник должен быть ознакомлен под роспись.

Оригинал приказа о временной передаче недееспособного гражданина в семью родственника хранится в государственном (муниципальном) стационарном учреждении социального обслуживания. Заверенные руководителем государственного (муниципального) стационарного учреждения социального обслуживания, копии приказа о временной передаче недееспособного гражданина в семью родственника включаются в личное дело недееспособного гражданина и направляются в орган опеки и попечительства по месту временного пребывания недееспособного гражданина в семье родственника.

Решение руководителя государственного (муниципального) стационарного учреждения социального обслуживания, об отказе во временной передаче недееспособного гражданина в семью родственника, оформленное письменно с указанием причины отказа, доводится до сведения родственника.

19. При временной передаче недееспособного в семью родственнику:

- выдаются оригиналы документов:

а) паспорт недееспособного гражданина;

б) полис обязательного медицинского страхования недееспособного;

- копии документов, заверенные надлежащим образом руководителем государственного (муниципального) стационарного учреждения социального обслуживания:

а) приказ о временной передаче недееспособного гражданина в семью родственника;

б) иные документы, необходимые недееспособному гражданину в период временного пребывания его в семье родственника.

20. Государственное (муниципальное) стационарное учреждение социального обслуживания ведет журнал учета временной передачи недееспособного гражданина в семью родственника.

21. Родственник, в семью которого временно передан недееспособный гражданин, не вправе:

а) осуществлять вывоз недееспособного гражданина за пределы территории Российской Федерации;

б) оставлять недееспособного гражданина под надзором третьих лиц (физических и (или) юридических лиц), кроме случаев помещения недееспособного гражданина в медицинскую организацию для оказания срочной медицинской помощи или в соответствующие подразделения органов внутренних дел.

22. Родственник, в семью которого временно передан недееспособный гражданин, обязан:

- а) нести ответственность за жизнь и здоровье недееспособного гражданина в период его временного пребывания в семье;
- б) получить письменное согласие государственного (муниципального) стационарного учреждения социального обслуживания, в случае перемены места нахождения недееспособного гражданина;
- в) предоставить недееспособному гражданину возможность связываться с руководителем или сотрудниками государственного (муниципального) стационарного учреждения социального обслуживания;
- г) по окончании установленного срока временной передачи в семью незамедлительно возратить недееспособного гражданина в государственное (муниципальное) стационарное учреждение социального обслуживания о возникновении д) в течение 1 дня информировать государственное (муниципальное) стационарное учреждение социального обслуживания о возникновении ситуации, угрожающей жизни и (или) здоровью недееспособного гражданина, а также о заболевании недееспособного гражданина, получении им травмы, о помещении недееспособного гражданина в медицинскую организацию для оказания срочной медицинской помощи или в соответствующие подразделения органов внутренних дел.

23. Недееспособный гражданин, временно переданный в семью родственника, может быть возвращен в государственное (муниципальное) стационарное учреждение социального обслуживания, до истечения срока, предусмотренного пунктом 4 настоящих Правил, по желанию недееспособного гражданина или родственника.

24. С целью недопущения заноса инфекционного заболевания в государственное (муниципальное) стационарное учреждение социального обслуживания, по возвращению недееспособного из семьи родственника необходимо организовать четырнадцатидневный карантин возвращаемого, в том числе родственниками должна быть представлена справка из лечебного учреждения о эпидокружении (справку об отсутствии контактов с инфекционными больными) недееспособного гражданина.

25. В случае возникновения непосредственной угрозы жизни или здоровью недееспособного гражданина государственное (муниципальное) стационарное учреждение социального обслуживания, или орган опеки и попечительства по месту временного пребывания недееспособного гражданина принимают меры по его незамедлительному изъятию из семьи родственника и возвращают его в государственное (муниципальное) стационарное учреждение социального обслуживания.

26. В течение одного рабочего дня государственное (муниципальное) стационарное учреждение социального обслуживания направляет уведомление о выбытии недееспособного гражданина в семью родственника и периода его нахождения, места временного проживания в семье родственника и периода его нахождения, в орган опеки и попечительства по месту нахождения учреждения.

27. Орган опеки и попечительства по месту нахождения учреждения уведомляет орган опеки и попечительства по месту временного проживания недееспособного гражданина в семье родственника в течение одного рабочего

дня с даты получения уведомления из государственного (муниципального) стационарного учреждения социального обслуживания о прибытии недееспособного гражданина с указанием места временного проживания и периода его нахождения.

28. Орган опеки и попечительства по месту временного проживания недееспособного гражданина в семье родственника в случае поступления информации о нарушении его прав обязан незамедлительно принимать меры по защите интересов недееспособного гражданина, в том числе при необходимости обратиться в правоохранительные, надзорные органы.

Приложение 2
к приказу Министерства
социальных отношений
Челябинской области
от 12.05. 2021 г. № 177

Порядок компенсации расходов за товары (услуги), приобретенные для совершеннолетних недееспособных граждан, получающих социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания в государственных (муниципальных) стационарных учреждениях социального обслуживания, в период их временного выбытия в семьи родственников

1. Настоящий Порядок определяет механизм компенсации расходов за товары (услуги), приобретенные для совершеннолетних недееспособных граждан, получающих социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания в государственных (муниципальных) стационарных учреждениях социального обслуживания (далее именуются – получатели социальных услуг), в период их временного выбытия в семьи родственников.

Под семьей родственников понимаются совместно или одиноко проживающие родители, бабушки и дедушки, совершеннолетние полнородные или неполнородные братья или сестры, либо братья или сестры родителей, совершеннолетние дети, супруг(а), бывшие супруг(а) (далее именуются – родственники).

2. Денежные средства получателей социальных услуг могут быть выплачены их родственникам в качестве компенсации за следующие товары (услуги), приобретенные в период временного выбытия получателя социальных услуг в семью родственников:

- продукты питания;
- одежда, обувь, мягкий инвентарь;
- предметы личной гигиены;
- предметы досуга (игры, игрушки, книги и т.п.);
- транспортные расходы к месту проживания родственников и обратно;
- досуговые мероприятия (кино, театр и т.п.);
- лекарственные препараты и изделия медицинского назначения (по назначению врача);
- иные расходы по согласованию с органом опеки и попечительства.

3. Выплата компенсации осуществляется за счет средств получателя социальных услуг в пределах средств, находящихся во временном распоряжении государственного (муниципального) стационарного учреждения социального обслуживания на лицевом счете данного получателя социальных услуг, но не может превышать его среднемесячного дохода.

4. Для получения компенсации родственнику получателя социальных услуг необходимо обратиться в администрацию государственного

(муниципального) стационарного учреждения социального обслуживания с заявлением о выплате компенсации и приложить документы, подтверждающие расходы (кассовые и товарные чеки), а также реквизиты лицевого счета, открытого гражданином в кредитной организации.

Возмещение расходов на приобретение лекарственных средств возможно при предъявлении заключения врача о необходимости медикаментозного лечения с предварительным согласованием заведующего медицинской частью государственного (муниципального) стационарного учреждения социального обслуживания, в котором находится получатель социальных услуг.

5. Заявление о выплате компенсации подается родственником получателя социальных услуг в день возвращения получателя социальных услуг в государственное (муниципальное) стационарное учреждение социального обслуживания по форме, прилагаемой к настоящему Порядку.

6. Заявление о выплате компенсации рассматривается в течение 5 рабочих дней попечительской комиссией по расходованию денежных средств недееспособных получателей социальных услуг государственного (муниципального) стационарного учреждения социального обслуживания (далее именуется – Комиссия учреждения) и передается на согласование в орган опеки и попечительства.

7. Решение о выплате компенсации принимается Комиссией учреждения после согласования с органом опеки и попечительства. Срок рассмотрения органом опеки и попечительства вопроса о согласовании (не согласовании) выплаты компенсации не может превышать 10 рабочих дней.

8. Выплата компенсации родственнику осуществляется путем перечисления на его лицевой счет, открытый в кредитной организации, в течение одного месяца со дня принятия решения о выплате компенсации.

Приложение к Порядку компенсации расходов за товары (услуги), приобретенные для совершеннолетних недееспособных граждан, получающих социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания в государственных (муниципальных) стационарных учреждениях социального обслуживания, в период их временного выбытия в семьи родственников

Форма

Директору

(название стационарного учреждения)

(Ф.И.О. родственника получателя

социальных услуг)

паспортные данные:

адрес по месту регистрации:

фактический адрес проживания:

заявление.

Прошу выплатить компенсацию расходов за товары (услуги), приобретенные для _____ Ф.И.О. недееспособного получателя социальных услуг в период временного выбытия в мою семью с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

К заявлению прилагаю:

- 1) документы, подтверждающие расходы на ___ листах;
- 2) реквизиты лицевого счета, открытого в кредитной организации.

Даю согласие на обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

/Ф.И.О./