

ПОЛЕТАЕВСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ

ПРИКАЗ

05.05.2022 г. № 127

по основной деятельности

Об утверждении

Антикоррупционной политики

В целях реализации требований статьи 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в связи с изменением в законодательстве

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Актуализировать Антикоррупционную политику ГСУ СО «Полетаевский психоневрологический интернат» и утвердить с 05.05.2022 г.
2. Ознакомить всех сотрудников интерната с утвержденной Антикоррупционной политикой.
Ответственный: специалист по кадрам Аксенова С.С.
Срок: до 20.05.2022 г.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Н. Г. Вишникина

С приказом ознакомлены:

Специалист по кадрам



С.С. Аксенова

ВЕРЖДЕНО
 приказом директора
 / СО «Полетаевский
 хоневрологический ин
 5.05.2022 г. № 127

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
Государственного стационарного учреждения
социального обслуживания
«Полетаевский психоневрологический интернат»

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	3
2. Цели и задачи Антикоррупционной политики	3
3. Используемые в политике понятия и определения	4
4. Основные принципы противодействия коррупции	6
5. Область применения Антикоррупционной политики	7
6. Обязанности работников Учреждения, связанных с предупреждением и противодействием коррупции	8
7. Обязанности должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции в Учреждении	9
8. Перечень реализуемых в Учреждении антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур, порядок их выполнения	10
9. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции	12
10. Пересмотр и внесение изменений	12

1. Общие положения

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика содержит ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм антикоррупционного законодательства, директором ГСУ СО «Полетаевский психоневрологический интернат» (далее – Учреждение), работниками Учреждения и иными лицами.

1.2. Антикоррупционная политика разработана в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Кодексом этики и служебного поведения работников, Уставом Учреждения.

1.3. Антикоррупционная политика сформирована с учетом того обстоятельства, что в России «коррупцией», «коррупционными действиями», «коррупционной деятельностью» считается злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; совершение выше указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

2. Цели и задачи Антикоррупционной политики

2.1. Антикоррупционная политика Учреждения представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

2.2. Целями антикоррупционной политики являются:

2.2.1. Обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям антикоррупционного законодательства.

2.2.2. Минимизация рисков вовлечения Учреждения и его работников в коррупционную деятельность.

2.2.3. Формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в Учреждении.

2.2.4. Формирование у работников Учреждения нетерпимости к коррупционному поведению.

2.3. Поставленные цели, достигаются путем реализации следующих задач:

2.3.1. Определить основные принципы работы по предупреждению коррупции в Учреждении.

2.3.2. Определить должностных лиц Учреждения, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Учреждения.

2.3.3. Предупредить коррупционные правонарушения в Учреждении путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.

2.3.4. Обеспечить привлечение к ответственности за коррупционные правонарушения в соответствии с законодательством во всех случаях, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами.

2.3.5. Исключить предпосылки к совершению коррупционных правонарушений в Учреждении.

2.3.6. Повысить ответственность руководителей структурных подразделений за предупреждение коррупционных правонарушений работниками при выполнении своих должностных обязанностей.

2.3.7. Возместить вред, причиненный коррупционными правонарушениями.

2.3.8. Информировать работников Учреждения о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

2.3.9. Разработать и реализовать меры, направленные на профилактику и противодействие коррупции в Учреждении.

3. Используемые в политике понятия и определения

3.1. **Коррупция** — злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273 — ФЗ «О противодействии коррупции»).

3.2. Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3.3. Предупреждение коррупции – деятельность учреждения, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

3.4. Учреждение – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

3.5. Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

3.6. Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или предоставляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

3.7. Коммерческий подкуп – незаконные передачи лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с

занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

3.8. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

3.9. Личная заинтересованность должностного лица/работника/представителя Учреждения - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) должностным лицом/работником/представителем Учреждения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми должностное лицо/работник/представитель Организации, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3.10. Коррупционное поведение — такое действие или бездействие сотрудника, которое в ситуации конфликта интересов создаёт предпосылки и условия для получения им корыстной выгоды и (или) преимуществ как для себя, так и для иных лиц, организаций, учреждений, чьи интересы прямо или косвенно отстаиваются сотрудником, незаконно использующим своё служебное положение

3.11. «Телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции — каналы связи для приема сообщений, содержащих сведения о фактах коррупции, хищения собственности Учреждения, корпоративного мошенничества, недобросовестной конкуренции, конфликта интересов, иных сообщений.

4. Основные принципы противодействия коррупции

4.1. Принцип соответствия антикоррупционной политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией

международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.

4.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

4.3. Принцип вовлеченности работников Учреждения.

Информированность работников организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения учреждения, его руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данного учреждения коррупционных рисков.

4.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в Учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

4.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

4.7. Принцип открытости хозяйственной и иной деятельности Учреждения.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартов.

4.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники организации, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

5. Область применения Антикоррупционной политики

5.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются должностные лица и работники Учреждения, находящиеся с Учреждением в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Антикоррупционная политика распространяется также на лиц, выполняющих для Учреждения работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров.

5.2. Исходя из положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон, в трудовой договор, заключаемый с работником при приеме его на работу в Учреждение, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные Антикоррупционной политикой.

6. Обязанности работников Учреждения, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

6.1. Обязанности работников Учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

6.1.1. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;

6.1.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;

6.1.3. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя (лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики), руководство организации, либо на «Телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

6.1.4. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя (лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики), либо на «Телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;

6.1.5. Сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшим у работника конфликте интересов.

6.2. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции устанавливаются для следующих категорий лиц, работающих в Учреждении:

6.2.1. Руководства Учреждения;

6.2.2. Лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;

6.2.3. Работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками;

6.2.4. Лиц, осуществляющих внутренний контроль и аудит.

6.3. Специальные обязанности приведены в пункте 7 настоящего положения.

6.4. Сотрудник Учреждения не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен стимулирующих выплат), если он сообщил о предполагаемых или известных ему действиях/бездействии любых работников Учреждения или иных лиц, взаимодействующих с Учреждением, которые противоречат законодательству о противодействии коррупции или положениям Антикоррупционной политики, включая, помимо прочего, случаи, когда такой работник/представитель отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве.

7. Обязанности должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции в Учреждении

7.1. Директор Учреждения своим приказом определяет должностных лиц Учреждения, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики.

7.2. Основные обязанности должностного лица (должностных лиц), ответственного (ответственных) за реализацию антикоррупционной политики Учреждения:

7.2.1. Обеспечение выполнения требований действующего законодательства о противодействии коррупции и локальных нормативных актов Учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции.

7.2.2. Подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в Учреждении;

7.2.3. Подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Учреждении;

7.2.4. Разработка и представление на утверждение руководителю Учреждения проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в Учреждении;

7.2.5. Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками Учреждения;

7.2.6. Организация проведения оценки коррупционных рисков;

7.2.7. Прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Учреждения или иными лицами;

7.2.8. Организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов;

7.2.9. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольнонадзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения коррупции;

7.2.10. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативнорозыскные мероприятия;

7.2.11. Организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в Учреждении и индивидуального консультирования работников Учреждения;

7.2.12. Индивидуальное консультирование работников Учреждения;

7.2.13. Участие в организации антикоррупционной пропаганды;

7.2.14. Ежегодное проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в Учреждении и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководителя Учреждения.

8. Перечень реализуемых в Учреждении антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур, порядок их выполнения

8.1. В Учреждении разрабатываются, утверждаются и обновляются по мере необходимости следующие положения и порядки:

8.1.1. Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов.

8.1.2. Положение о возникновении конфликта интересов и его урегулировании.

8.1.3. Положение по выявлению и минимизации коррупционных рисков.

8.1.4. Положение о порядке сообщения работниками о получении подарка, порядка сдачи и оценки подарка, реализации и зачисления средств, вырученных от его реализации.

8.1.5. Кодекс этики и служебного поведения работников учреждения.

8.1.6. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.

8.1.7. Правила обмена деловыми подарками.

8.1.8. Положение «Телефон доверия».

8.2. Директором учреждения издается приказ о мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

8.3. В Учреждении ежегодно разрабатывается и утверждается план антикоррупционных мероприятий, который включает в себя 4 раздела: направление, мероприятие, срок выполнения и ответственный исполнитель.

8.4. Должностным лицом (должностными лицами), ответственным (ответственными) за реализацию антикоррупционной политики Учреждения формируется отчет об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении, который предоставляется директору на проверку два раза в год до 31 мая и до 30 ноября года, соответствующего года проверки.

8.5. Отчет об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении предоставляется директору до 15 февраля года, следующего за отчетным.

8.6. При приеме на работу в Учреждение, новый сотрудник заполняет декларацию о конфликте интересов, которая анализируется должностным лицом (должностными лицами), ответственным (ответственными) за реализацию антикоррупционной политики Учреждения. Декларация хранится в личном деле сотрудника.

8.7. Должностное лицо (должностные лица), ответственное (ответственные) за реализацию антикоррупционной политики Учреждения проводит индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам урегулирования конфликта интересов, проводится в конфиденциальном порядке.

8.8. Должностное лицо (должностные лица), ответственное (ответственные) за реализацию антикоррупционной политики Учреждения проводит антикоррупционное просвещение работников Учреждения, в виде ознакомления с документацией в сфере антикоррупционной политики, законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Челябинской области, а также разъяснения возникших вопросов. Просвещение осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников Учреждения на плановой основе посредством антикоррупционного образования и антикоррупционного консультирования.

8.9. Должностное лицо (должностные лица), ответственное (ответственные) за реализацию антикоррупционной политики Учреждения проводит мероприятия по выявлению случаев несоблюдения требований антикоррупционного законодательства и случаев аффилированности работников, результаты проверки предоставляются директору Учреждения не позднее 31 мая года, в котором проводилась проверка.

8.10. В соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 г. № 530н на официальном сайте Учреждения создаётся раздел «Противодействие коррупции», в котором размещаются документы, указанные в пунктах 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, а также настоящее положение.

8.11. Антикоррупционное образование работников Учреждения осуществляется за счет Учреждения в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации должностных лиц Учреждения, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Учреждения.

8.12. Все утверждаемые документы в области антикоррупционной политики и вносимые изменения в имеющиеся согласовываются с председателем Профсоюза Учреждения.

9. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

9.1. Должностные лица/работники/представители Учреждения независимо от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики, а также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

9.2. Учреждение принимает на себя публичное обязательство:

9.2.1. Сообщать в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных и иных правонарушений, о которых Учреждению стало известно.

9.2.2. Не допускать неправомерное вмешательство должностных лиц/работников/представителей Учреждения в деятельность правоохранительных органов при проведении антикоррупционных мероприятий.

9.2.3. Оказывать содействие правоохранительным органам при проведении ими проверок деятельности Организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

10. Пересмотр и внесение изменений

10.1. При выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционной политики или связанных с ней антикоррупционных процедур организации, либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации, руководство Учреждения организует выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению Антикоррупционной политики и/или антикоррупционных процедур.

10.2. Все вносимые изменения и утверждения документации в сфере антикоррупции согласовываются с Председателем профсоюза

Директор



Н. Г. Вишникина

Согласованно:

Председатель Профсоюза



А.В. Иванов

Юрисконсульт



Е.В. Огиенко