

УТВЕРЖДЕНО

директором ГСУ СО «Полетаевский
психоневрологический интернат»
Н.Г. Вишникина
«05» мая 2022 г.



ПЛАН
антикоррупционных мероприятий
в ГСУ СО «Полетаевский психоневрологический интернат»
на 2022 год

Направление	Мероприятие	Дата	Ответственный
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка (актуализация принятых) правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции	до 31 мая 2022, далее в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего законодательства, в течение 5 дней с момента изменения численного состава сотрудников	Специалист по кадрам Аксенова С.С.
	Заполнение декларации о возможной личной заинтересованности	В день приема новых сотрудников	Специалист по кадрам Аксенова С.С.
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки	В день приема новых сотрудников	Специалист по кадрам Аксенова С.С.
	Обеспечение своевременного размещения информации о деятельности учреждения в установленном порядке в	В течение 3 рабочих дней с момента актуализации информации	Специалист по кадрам Аксенова С.С.

	сети Интернет			
	Обеспечение актуализации раздела по противодействию коррупции на официальном сайте учреждения	В течение 5 рабочих дней с момента актуализации информации	Специалист по кадрам Аксенова С.С.	
	Обеспечение функционирования «Телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	До 31 мая 2022 Далее ежедневно	Специалист по кадрам Аксенова С.С.	
Обучение и информирование работников	Ознакомление работников под роспись с локальными актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в учреждении	В день приема новых сотрудников В течение 5 рабочих дней с момента принятия нового локального акта	Специалист по кадрам Аксенова С.С.	
	Проведение с принимаемыми работниками учреждения обязательной работы по возникшим вопросам в сфере противодействия коррупции	В день приема нового сотрудника	Специалист по кадрам Аксенова С.С.	
	Проведение с работниками учреждения регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	До 31 мая 2022 г., далее первый понедельник каждого квартала	Специалист по кадрам Аксенова С.С.	
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед	До 31 мая 2022 г., далее первый понедельник каждого квартала	Специалист по кадрам Аксенова С.С.	
	Пройти повышение квалификации в области противодействия коррупции	До 31 декабря 2022 г.	Специалист по кадрам Аксенова С.С.	
Обеспечение	Осуществление регулярного контроля	Постоянно	Уткина И. В.	

соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям антикоррупционной политики учреждения	данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Постоянно	Уткина И. В.
Мероприятия, проводимые в целях предотвращения коррупционных составляющих	Осуществление регулярного контроля за получением, учетом, хранением и порядком выдачи материальных ценностей и денежных средств Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции учреждения	Постоянно По мере необходимости 27 мая 2022 г., далее первый понедельник каждого квартала	Уткина И. В. Специалист по кадрам Аксенова С.С. Специалист по кадрам Аксенова С.С.
Проведение заседаний комиссии по конфликту интересов		27 мая 2022 г., далее первый понедельник каждого квартала	Специалист по кадрам Аксенова С.С.

	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 2¹ статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции» в сфере осуществления закупок	27 мая 2022 г., далее первый понедельник каждого квартала	Специалист по кадрам Аксенова С.С.
	Проведение мероприятий по выявлению случаев аффилированности работников Проведение анализа взаимосвязи информации из деклараций о возможной заинтересованности лиц и информации документации закупочной деятельности	До 30 ноября 2022 г.	Специалист по кадрам Аксенова С.С.
	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сферы деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер	До 30 ноября 2022 г.	Специалист по кадрам Аксенова С.С.
	Проведение выборочной проверки документов на предмет подлинности и отсутствие неофициальной отчетности	2 раза в год: до 31 мая 2022 г. и до 30 ноября 2022 г.	Специалист по кадрам Аксенова С.С.

	Подготовка отчета о процессе исполнении настоящего Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	2 раза в год: до 31 мая 2022 г. и до 30 ноября 2022 г.	Специалист по кадрам Аксенова С.С.
	Составить План мероприятий по профилактике коррупции и противодействию нарушений на 2023 год	До 31 декабря 2022 г.	Специалист по кадрам Аксенова С.С.
	Подготовка отчета об исполнении настоящего Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	До 15 февраля года, следующего за отчетным	Специалист по кадрам Аксенова С.С.

Директор

Н.Г. Вишникина

Согласовано:

Главный бухгалтер

И.В. Уткина

Председатель Профсоюза

А.В. Иванов