

ОТЧЕТ № 1
ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПЛАНА
антикоррупционных мероприятий
в ГСУ СО «Полегаевский психоневрологический интернат»
на 20.05.2022 год

Мероприятие в соответствии с планом по противодействию коррупции на 2022 г.	Дата в соответствии с планом по противодействию коррупции на 2022 г	Ответственный исполнитель	Результат
<p>Разработка (актуализация принятых) правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции</p>	<p>до 31 мая 2022, далее в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего законодательства, в течение 5 дней с момента изменения численного состава сотрудников</p>	<p>Специалист по кадрам Аксенова С.С.</p>	<p>1. Актуализированы следующие внутренние нормативные акты:</p> <p>1.1. Антикоррупционная политика, утверждена приказом от 05.05.2022 г. № 127.</p> <p>1.2. Положение о возникновении конфликта интересов и его урегулировании, утверждено приказом от 05.05.2022 г. № 131.</p> <p>1.3. Положение по выявлению и минимизации коррупционных рисков, утверждено приказом от 19.05.2022 г. № 144.</p> <p>1.4. Положение о порядке сообщения работниками о получении подарка, порядка сдачи и оценки подарка, реализации и зачисления средств, вырученных от его реализации, утверждено приказом от 05.05.2022 г. № 132.</p> <p>1.5. Кодекс этики и служебного поведения работников учреждения, утвержден приказом от 05.05.2022 г. № 135.</p> <p>1.6. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, утвержден приказом от</p>

			<p>05.05.2022 г. № 130.</p> <p>1.7. Правила обмена деловыми подарками, утвержден приказом, от 19.05.2022 г. № 145.</p> <p>1.8. Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов, утверждено приказом от 05.05.2022 г. № 134.</p> <p>2. Изданы приказы директора в сфере антикоррупционной политики:</p> <p>2.1. Приказ от 05.05.2022 г. № 129 «О назначении ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений».</p> <p>2.2. Приказ от 05.05.2022 г. № 128 «О мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов».</p> <p>2.3. Приказ от 05.05.2022 г. № 128 «Об утверждении комиссии по противодействию коррупции и ее работе».</p>
Заполнение декларации о возможной личной заинтересованности	В день приема новых сотрудников	Специалист по кадрам Аксенова С.С.	Все новые работники (с 05.05.2022 года) заполняют декларацию о возможной личной заинтересованности
Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки	В день приема новых сотрудников	Специалист по кадрам Аксенова С.С.	Исполняется
Обеспечение	В течение 3 рабочих	Специалист по	Исполняется

<p>своевременного размещения информации о деятельности учреждения в установленном порядке в сети Интернет</p>	<p>дней с момента актуализации информации</p>	<p>кадрам Аксенова С.С.</p>	
<p>Обеспечение актуализации раздела по противодействию коррупции на официальном сайте учреждения</p>	<p>В течение 5 рабочих дней с момента актуализации информации</p>	<p>Специалист по кадрам Аксенова С.С.</p>	<p>На официальном сайте учреждения обновлен раздел по противодействию коррупции. Вся информация в нем актуализирована.</p>
<p>Обеспечение функционирования «Телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению</p>	<p>До 31 мая 2022 Далее ежедневно</p>	<p>Специалист по кадрам Аксенова С.С.</p>	<p>Разработано и утверждено приказом от 19.05.2022 г. № 146 положение «Телефон доверия». Информация о номере телефона доверия, положение «Телефон доверия» размещены на официальном сайте учреждения.</p>
<p>Ознакомление работников под роспись с локальными актами, регламентирующими вопросы</p>	<p>В день приема новых сотрудников В течение 5 рабочих дней с момента принятия нового локального акта</p>	<p>Специалист по кадрам Аксенова С.С.</p>	<p>Все сотрудники учреждения ознакомлены с утвержденными нормативными актами. Ознакомление новых сотрудников проходит в день приема на работу.</p>

<p>противодействия коррупции в учреждении</p>			
<p>Проведение с принимаемыми работниками учреждения обязательной работы по возникшим вопросам в сфере противодействия коррупции</p>	<p>В день приема нового сотрудника</p>	<p>Специалист по кадрам Аксенова С.С.</p>	<p>Исполняется</p>
<p>Проведение с работниками учреждения регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции</p>	<p>До 31 мая 2022 г., далее - первый понедельник каждого квартала</p>	<p>Специалист по кадрам Аксенова С.С.</p>	<p>Все возникающие вопросы получают разъяснения в день обращения</p>
<p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед</p>	<p>До 31 мая 2022 г., далее - первый понедельник каждого квартала</p>	<p>Специалист по кадрам Аксенова С.С.</p>	<p>19.05.2022 г. была проведена обучающая беседа по вопросам профилактики и противодействию коррупции с сотрудниками учреждения. Протокол беседы от 19.05.2022 г. № 1</p>

<p>Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Уткина И. В.</p>	<p>Исполняется</p>
<p>Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Уткина И. В.</p>	<p>Исполняется</p>
<p>Осуществление регулярного контроля за получением, учетом, хранением и</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Уткина И. В.</p>	<p>Исполняется</p>

<p>порядком выдачи материальных ценностей и денежных средств</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Специалист по кадрам Аксенова С.С.</p>	<p>За отчетный период необходимости взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции не возникло</p>
<p>Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции учреждения</p>	<p>20 мая 2022 г., далее первый понедельник каждого квартала</p>	<p>Специалист по кадрам Аксенова С.С.</p>	<p>Заседание комиссии по противодействию коррупции состоялось 20 мая 2022 г. Пункт 1 протокола заседания комиссии от 20.05.2022 г. № 2</p>
<p>Проведение заседаний комиссии по конфликту интересов</p>	<p>20 мая 2022 г., далее первый понедельник каждого квартала</p>	<p>Специалист по кадрам Аксенова С.С.</p>	<p>Заседание комиссии по противодействию коррупции состоялось 20 мая 2022 г. Пункт 2 протокола заседания комиссии от 20.05.2022 г. № 2</p>
<p>Рассмотрение вопросов правоприменительно й практики в соответствии с пунктом 2¹ статьи 6 Федерального закона</p>	<p>20 мая 2022 г., далее первый понедельник каждого квартала</p>	<p>Специалист по кадрам Аксенова С.С.</p>	<p>Заседание комиссии по противодействию коррупции состоялось 20 мая 2022 г. Пункт 3 протокола заседания комиссии от 20.05.2022 г. № 2. (По вопросам рассмотрения правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных</p>

«О противодействии коррупции» в сфере осуществления закупок			органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.).
Проведение выборочной проверки документов на предмет подлинности и отсутствия неофициальной отчетности	2 раза в год: до 31 мая 2022 г. и до 30 ноября 2022 г.	Специалист по кадрам Аксенова С.С.	Издан приказ о проведении выборочной проверки документов на предмет подлинности и отсутствие неофициальной отчетности от 19.05.2022 г. № 147. Комиссией по противодействию коррупции учреждения на очередном заседании был проведен анализ выборочной документации. Пункт 4 протокола заседания комиссии от 20.05.2022 г. № 2
Подготовка отчета о процессе исполнении настоящего Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	2 раза в год: до 31 мая 2022 г. и до 30 ноября 2022 г.	Специалист по кадрам Аксенова С.С.	Исполняется

Специалист по кадрам

Аксенова С.С.

Главный бухгалтер

Уткина И.В.