



УТВЕРЖДЕНО  
 директором ГСУ СО «Полетаевский  
 психоневрологический интернат»  
 М.Г. Вишника  
 января 2023 г.

**ПЛАН**  
**антикоррупционных мероприятий**  
**в ГСУ СО «Полетаевский психоневрологический интернат»**  
**на 2023 год**

Направление	Мероприятие	Дата	Ответственный
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Актуализация принятых правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции на сайте учреждения (после консультации с МСО)  Заполнение декларации о возможной личной заинтересованности  Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки  Обеспечение своевременного размещения информации о деятельности учреждения в установленном порядке в	до 31 марта 2023, далее в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего законодательства, в течение 5 дней с момента изменения численного состава сотрудников  В день приема новых сотрудников  В день приема новых сотрудников  В течение 3 рабочих дней с момента актуализации информации	Специалист по кадрам Трофимова В.З.  Специалист по кадрам Трофимова В.З.  Специалист по кадрам Трофимова В.З.  Специалист по кадрам Трофимова В.З.

	сети Интернет				
	Обеспечение актуализации раздела по противодействию коррупции на официальном сайте учреждения		В течение 5 рабочих дней с момента актуализации информации	Специалист по кадрам Трофимова В.З.	
	Обеспечение функционирования «Телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению		Ежедневно (89512508853 с понедельника по четверг с 8.00 ч. до 16.15 ч., пятница с 8.00 ч. до 16.00 ч.)	Специалист по кадрам Трофимова В.З.	
Обучение и информирование работников	Ознакомление работников под роспись с локальными актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в учреждении		В день приема новых сотрудников В течение 5 рабочих дней с момента принятия нового локального акта	Специалист по кадрам Трофимова В.З.	
	Проведение с принимаемыми работниками учреждения обязательной работы по возникшим вопросам в сфере противодействия коррупции		В день приема нового сотрудника	Специалист по кадрам Трофимова В.З.	
	Проведение с работниками учреждения регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции		Ежеквартально	Специалист по кадрам Трофимова В.З.	
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед		Ежеквартально	Специалист по кадрам Трофимова В.З.	
Обеспечение ответственности системы	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов		Постоянно	Главный бухгалтер Уткина И. В.	

<p>внутреннего контроля и аудита учреждениям требованиям антикоррупционной политики учреждения</p>	<p>бухгалтерского учета</p> <p>Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам</p> <p>Осуществление регулярного контроля за получением, учетом, хранением и порядком выдачи материальных ценностей и денежных средств</p> <p>Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции</p>	<p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>По мере необходимости</p>	<p>Главный бухгалтер Уткина И. В.</p> <p>Главный бухгалтер Уткина И. В.</p> <p>Специалист по кадрам Трофимова В.З.</p>
<p>Мероприятия, проводимые в целях предотвращения коррупционных составляющих</p>	<p>Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции учреждения</p> <p>Проведение заседаний комиссии по конфликту интересов</p>	<p>Ежеквартально</p> <p>Ежеквартально</p>	<p>Специалист по кадрам Трофимова В.З.</p> <p>Специалист по кадрам Трофимова В.З.</p> <p>Специалист по кадрам Трофимова В.З.</p>

	<p>Рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 2<sup>1</sup> статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции» в сфере осуществления закупок</p> <p>Проведение мероприятий по выявлению случаев аффилированности работников</p> <p>Проведение анализа взаимосвязи информации из деклараций о возможной заинтересованности лиц и информации документации закупочной деятельности</p> <p>Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сферы деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер</p> <p>Проведение выборочной проверки документов на предмет подлинности и отсутствие неофициальной отчетности</p>	<p>Ежеквартально</p> <p>До 30 ноября 2023 г.</p> <p>До 30 ноября 2023 г.</p> <p>2 раза в год: до 31 мая 2023 г. и до 30 ноября 2023г.</p>	<p>Специалист по кадрам Трофимова В.З.</p> <p>Специалист по кадрам Трофимова В.З.</p> <p>Специалист по кадрам Трофимова В.З.</p> <p>Специалист по кадрам Трофимова В.З.</p>
--	---	---	---

	<p>Подготовка отчета о процессе исполнении настоящего Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>Специалист по кадрам Трофимова В.З.</p>
	<p>Составить План мероприятий по профилактике коррупции и противодействию нарушений на 2024 год</p>	<p>До 31 декабря 2023 г.</p>	<p>Специалист по кадрам Трофимова В.З.</p>
	<p>Подготовка отчета об исполнении настоящего Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении</p>	<p>До 15 февраля года, следующего за отчетным</p>	<p>Специалист по кадрам Трофимова В.З.</p>

Директор

Н.Г. Вишникина

Согласовано:

Главный бухгалтер

И.В. Уткина

Председатель Профсоюза

А.В. Иванов