

ОТЧЕТ № 2
ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПЛАНА
антикоррупционных мероприятий
в ГСУ СО «Полегаевский психоневрологический интернат»
за II квартал 2024 года

Мероприятие в соответствии с планом по противодействию коррупции на 2024 г.	Дата в соответствии с планом по противодействию коррупции на 2024 г	Ответственный исполнитель	Результат
Актуализация принятых локальных актов учреждения по вопросам противодействия коррупции на сайте учреждения (после консультации с МСО)	2 квартал	Инспектор по кадрам Курская А.Н.	Информация актуализирована
Заполнение декларации о возможной личной заинтересованности	В день приема новых сотрудников	Инспектор по кадрам Курская А.Н.	Все новые работники с 09.01.2024г. заполняют декларацию о возможной личной заинтересованности
Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной	В день приема новых сотрудников	Инспектор по кадрам Курская А.Н.	Исполняется

антикоррупционной оговорки				
Обеспечение своевременного размещения информации о деятельности учреждения в установленном порядке в сети Интернет	В течение 3 рабочих дней с момента актуализации информации	Инспектор по кадрам Курская А.Н.	Исполняется	
Обеспечение актуализации раздела по противодействию коррупции на официальном сайте учреждения	В течение 5 рабочих дней с момента актуализации информации	Инспектор по кадрам Курская А.Н.	На официальном сайте учреждения обновлен раздел «Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействию коррупции». Вся информация в нем актуализирована.	
Обеспечение функционирования «Телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	Ежедневно	Инспектор по кадрам Курская А.Н.	Исполняется	
Ознакомление работников под роспись с	В день приема новых сотрудников В течение 5 рабочих	Инспектор по кадрам Курская А.Н.	Все сотрудники учреждения ознакомлены с утвержденными нормативными актами. Ознакомление новых сотрудников проходит в день приема на работу.	

<p>локальными актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в учреждении</p>	<p>дней с момента принятия нового локального акта</p>		
<p>Проведение с принимаемыми работниками учреждения обязательной работы по возникшим вопросам в сфере противодействия коррупции</p>	<p>В день приема нового сотрудника</p>	<p>Инспектор по кадрам Курская А.Н.</p>	<p>Исполняется</p>
<p>Проведение с работниками учреждения регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>Инспектор по кадрам Курская А.Н.</p>	<p>Все возникающие вопросы получают разъяснения в день обращения</p>
<p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции:</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>Инспектор по кадрам Курская А.Н.</p>	<p>10.06.2024 г. была проведена обучающая беседа по вопросам профилактики и противодействию коррупции с сотрудниками учреждения. Протокол № 2 беседы с сотрудниками учреждения по противодействию коррупции от 10.06.2024г.</p>

<p>совещаний, семинаров, встреч, бесед</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Главный бухгалтер Уткина И. В.</p>	<p>Исполняется</p>
<p>Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Главный бухгалтер Уткина И. В.</p>	<p>Исполняется</p>
<p>Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Главный бухгалтер Уткина И. В.</p>	<p>Исполняется</p>
<p>Осуществление регулярного</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Главный бухгалтер</p>	<p>Исполняется</p>

<p>контроля за получением, учетом, хранением и порядком выдачи материальных ценностей и денежных средств</p>		<p>Уткина И. В.</p>	
<p>Осуществление взаимодействия с правоохранительным и органами по фактам, связанным с проявлением коррупции</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Инспектор по кадрам Курская А.Н.</p>	<p>За отчетный период необходимости взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции не возникло</p>
<p>Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции учреждения</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>Инспектор по кадрам Курская А.Н.</p>	<p>Заседание комиссии по противодействию коррупции учреждения состоялось 10.06.2024 г. Протокол № 2 заседания комиссии по противодействию коррупции от 10.06.2024г.</p>
<p>Проведение заседаний комиссии по конфликту интересов</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>Инспектор по кадрам Курская А.Н.</p>	<p>Заседание комиссии по конфликту интересов состоялось 10.06.2024г. Пункт 2 заседания комиссии по противодействию коррупции от 10.06.2024г. № 2</p>
<p>Рассмотрение вопросов правоприменительно й практики в</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>Инспектор по кадрам Курская А.Н.</p>	<p>Заседание комиссии по вопросам рассмотрения правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных</p>

<p>соответствии с пунктом 2¹ статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции» в сфере осуществления закупок</p>			<p>правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений по противодействию коррупции состоялось 10.06.2024г. Пункт 3 протокола заседания комиссии по противодействию коррупции от 10.06.2024. № 2.</p>
<p>Проведение выборочной проверки документов на предмет подлинности и отсутствие неофициальной отчетности</p>	<p>2 раза в год: до 03.06.2024 г. и до 29.11.2024 г.</p>	<p>Инспектор по кадрам Курская А.Н.</p>	<p>31.05.2024г. был произведен анализ выборочной документации на предмет подлинности и отсутствие неофициальной отчетности.</p>
<p>Подготовка отчета о процессе исполнении настоящего Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении</p>	<p>2 раза в год: до 03.06.2024 г. и до 29.11.2024 г</p>	<p>Инспектор по кадрам Курская А.Н.</p>	<p>Исполняется</p>

Инспектор по кадрам

Курская А.Н.

Главный бухгалтер

Уткина И.В.