

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Полетаевского
психоневрологического интерната
Н.Г. Вишникина
от «16» сентября 2025 г.

**Правила внутреннего распорядка
Государственного стационарного учреждения социального обслуживания
«Полетаевский психоневрологический интернат»**

Настоящие Правила внутреннего распорядка в ГСУ СО «Полетаевский психоневрологический интернат» (далее - Правила) разработаны в соответствии:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.07.1992 г. № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»;
- Федеральный закон от 24.04.2008 N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве";
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 03.04.2024 г. № 176н «Об утверждении Порядка и условий перевода, выписки и временного выбытия из стационарной организации социального обслуживания, предназначенных для лиц, страдающих психическими расстройствами;
- Постановлением Правительства Челябинской области от 21 октября 2015 года № 546-п «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг»
- Уставом ГСУ СО «Полетаевский психоневрологический интернат» (далее - Учреждение)

1 Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны с целью создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг, предусмотренных действующим федеральным и региональным законодательством, проживающим в учреждении гражданам (далее – Проживающие), а также обеспечения соблюдения их прав и законных интересов в учреждении. Учреждение в соответствии с законодательством выполняет обязанности опекуна и попечителя в отношении лиц, проживающих и нуждающихся в опеке и попечительстве.

1.2. Правила являются локальным нормативным актом учреждения, утвержденным директором. Обязательны для исполнения персоналом учреждения и проживающими.

1.3. Правила подлежат размещению на официальном сайте и информационном стенде в учреждении.

1.4. Проживающие в обязательном порядке должны быть ознакомлены с содержанием Правил под роспись при заключении договора о предоставлении социальных услуг, о чем делается соответствующая отметка в листе ознакомления.

2. Порядок приема и содержания в учреждении.

2.1. Прием в Государственное стационарное учреждение социального обслуживания «Полетаевский психоневрологический интернат» производится на основании письменного заявления гражданина (его законного представителя), индивидуальной программы предоставления социальных услуг, сформированной уполномоченным органом, и письменного уведомления уполномоченного органа о направлении в Интернат. При наличии свободного места в Интернате с гражданином (его законным представителем), обратившимся за получением социальных услуг, в течение одного рабочего дня заключается договор о предоставлении социальных услуг в соответствии с требованиями законодательства о социальном обслуживании. Зачисление в учреждение проводится на основании приказа директора учреждения.

2.2. При заключении договора граждане, прибывшие в учреждение, знакомятся с условиями предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, настоящими Правилами, получают информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, сроках и порядке их предоставления, о тарифах на услуги и об их стоимости либо о возможности получать их бесплатно. Информация о тарифах на услуги и об их стоимости, размещается на информационных стендах в учреждении.

2.3. Граждане пожилого возраста и инвалиды, прибывшие в учреждение, наряду с индивидуальной программой предоставления социальных услуг передают администрации учреждения оригиналы следующих документов:

- паспорт с отметкой о снятии с регистрационного учета (для дееспособных получателей социальных услуг);
- пенсионное удостоверение;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования граждан;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ;
- страховой медицинский полис или справка о сдаче страхового полиса;
- справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, либо справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной врачебно-трудовой экспертной комиссией, и индивидуальной программы реабилитации заявителя, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для получателей социальных услуг, являющихся инвалидами);
- решение суда о признании гражданина недееспособным для лиц, признанных в установленном порядке недееспособными;
- для граждан, признанных в установленном порядке недееспособными, постановление о снятии с опекуна опекунских обязанностей;
- заключение врачебной комиссии медицинской организации с участием врача-психиатра о рекомендуемом профиле стационарной организации социального обслуживания;
- заключение врачебной комиссии медицинской организации о степени утраты способности к самообслуживанию и (или) самостоятельному передвижению, степени нуждаемости в постоянном постороннем уходе (надзоре);
- трудовая книжка (при наличии трудового стажа);
- военный билет с отметкой о снятии с воинского учета (для лиц, подлежащих воинскому учету);
- личное дело гражданина, признанного недееспособным, сформированного в установленном законодательством порядке (оформляется органами опеки и попечительства);
- справка от участкового врача об отсутствии контакта с инфекционными заболеваниями за последние 3 недели;
- результатов параклинических исследований (бактериологические исследования на кишечную группу возбудителей, гельминтозы, дифтерию, серологическое исследование на ВИЧ, сифилис, гепатиты В, С, флюорографическое исследование с приложением флюорографического снимка);

- справка о доходах за последние 12 календарных месяцев предшествующему месяцу поступления в стационарное учреждение;

- документы, подтверждающие среднедушевой доход получателя социальных услуг, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно».

В случае отсутствия установленных документов либо предоставление недостоверных сведений в устройстве на стационарное обслуживание может быть отказано.

2.4. На каждого зачисляемого в учреждение гражданина заводятся:

2.4.1. Личное дело, в котором хранятся:

- путевка, выданная министерством;
- заявление гражданина, поступающего в учреждение или его законного представителя;
- справка МСЭ об инвалидности;
- пенсионное удостоверение;
- решение суда о признании гражданина недееспособным;
- справка о размере пенсии;
- договор о стационарном обслуживании;
- копия паспорта с отметкой о регистрации

2.4.2. Медицинская карта установленного образца и другие медицинские документы. Личные дела клиентов хранятся в администрации учреждения

2.5. Личные дела не расшиваются и хранятся в учреждении в условиях, исключающих его утрату и порчу.

2.6. Прием в учреждение осуществляет дежурная медицинская сестра, врач учреждения, специалист по социальной работе. Граждане в день прибытия в учреждение проходят медицинский осмотр. Медицинская сестра проводит первичную санитарную обработку. Врач осуществляет медицинский осмотр с оформлением медицинской карты, определяет степень тяжести состояния здоровья, составляет рекомендации по выполнению лечебных процедур до назначения систематического лечения, после этого получателя социальных услуг направляют на две недели в приемно – карантинное

отделение. Специалист по социальной работе формирует личное дело проживающего.

2.7. Одежда и личные вещи, пригодные к использованию, сдаются на хранение в учреждение по описи, которая составляется в трех экземплярах, один из них выдается получателю социальных услуг, другой хранится с вещами, третий сдается в бухгалтерию. При необходимости производится дезинфекция принятых на хранение вещей.

2.8. Проживающему в учреждении разрешается пользоваться личной одеждой, обувью, постельными принадлежностями, а также личными радиоприемниками, теле-видео-аудиотехникой, музыкальными инструментами, книгами, средствами связи, персональной компьютерной техникой и другими личными вещами.

2.9. В учреждение обеспечивается хранение личных вещей и ценностей (паспорт, денежные суммы, ценные бумаги, сберегательные книжки и пр.) проживающего, сданных на хранение до востребования, законным представителем или лицом, имеющим свидетельство о праве на наследство, выданное в установленном порядке.

2.10. Размещение проживающих в жилые комнаты осуществляется с учетом состояния здоровья, возраста, психологических особенностей и, по возможности, в соответствии с их личным желанием. Мужчины и женщины размещаются отдельно. При желании проживающего возможен перевод из одной комнаты в другую.

2.11. Проживающим предоставляются в пользование:

- 1) благоустроенные жилые помещения (многоместные комнаты);
- 2) мебель согласно утвержденным нормативам;
- 3) мягкий инвентарь (одежда, обувь, нательное белье и постельные принадлежности) согласно утвержденным нормативам, с учетом состояния здоровья гражданина;
- 4) предметы гигиены и индивидуального ухода (расческа, зубная щетка, зубная паста, мыло, туалетная бумага и другие);
- 5) предметы досуга.

2.12. Проживающим обеспечиваются 4 – разовым горячим питанием (включая вариативное, диетическое по медицинским показаниям), соответствующим по набору продуктов, установленным нормативом, в пределах выделенных финансовых средств.

Проживающие могут принимать пищу в следующих помещениях:

1. обеденный зал;
2. холлы;
3. комнаты.

2.13. За всеми проживающими осуществляется динамическое наблюдение врачом учреждения, который ведет в учреждении прием по обращаемости, ежедневно проводят осмотр, ежеквартально проводит

профилактические осмотры всех проживающих с привлечением, в случае необходимости, врачей узких специальностей.

Проживающие, получающие лечение, осматриваются врачом не реже двух раз в месяц.

Проживающие, нуждающиеся в специализированной и иной медицинской помощи, которая не может быть оказана в условиях учреждения, направляются в соответствующие лечебно-профилактические учреждения здравоохранения.

2.14. Проживающие не реже одного раза в неделю в соответствии с графиком посещают баню (принимают ванну, гигиенический душ) с одновременной сменой нательного и постельного белья.

Бритье и стрижка мужчин, стрижка женщин, окрашивание и укладка волос производится по мере необходимости и в соответствии с пожеланиями проживающих.

Проживающие, находящиеся на постельном режиме, смена белья осуществляется по мере необходимости.

2.15. В соответствии с распорядком дня, утвержденным руководителем учреждения, в часы послеобеденного и ночного отдыха в жилых комнатах и помещениях, близко расположенных к ним, должна соблюдаться тишина. В эти часы не разрешается уборка помещений.

2.19. При поступлении в учреждение гражданину осуществляется регистрация по месту пребывания на основании договора о предоставлении социальных услуг.

3. Права и обязанности проживающих

3.1. Проживающий имеет право на:

3.1.1 уважительное и гуманное отношение;

3.1.2 выбор поставщика социальных услуг (организации социального обслуживания);

3.1.3 получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости, о возможности получения этих услуг бесплатно;

3.1.4 отказ от предоставления социальных услуг;

3.1.5 обеспечение условий пребывания в учреждение, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

3.1.6 свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время с учетом распорядка дня;

3.1.7 конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;

3.1.8 защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.9 добровольное участие в лечебно-трудовом процессе, общественной деятельности с учётом состояния здоровья, интересов, в соответствии с медицинским заключением и рекомендациями в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида;

3.1.10 участие в работе творческих кружков по интересам, физкультурно-оздоровительных секциях, массовых досуговых мероприятиях и других видах дневной занятости;

3.1.11 вступать в состав Совета самоуправления, созданного ГСУ СО «Полетаевский психоневрологический интернат» с целью обеспечения эффективного участия проживающих в общественной жизни учреждения;

3.1.12 вступать в состав волонтерского объединения учреждения, созданного в целях развития волонтерского движения, формирования позитивных установок проживающих на добровольческую деятельность, расширение вариантов досуговой деятельности, воспитания здорового образа жизни и профилактики вредных привычек;

3.1.13 приобретение предметов первой необходимости, пользование личными предметами, одеждой, обувью и пр.;

3.1.14 получение информации о своих правах, а также в доступной для них форме и с учетом их психического состояния информации о характере имеющихся у них психических расстройств и применяемых методах лечения;

3.1.15 на временное выбытие (домашний отпуск) из учреждения;

3.1.16 проведение медико-социальной экспертизы, проводимой по медицинским показаниям, для установления или изменения группы инвалидности;

3.1.17 предоставление им помещения для отправления религиозных обрядов, создание для этого соответствующих условий, не противоречащих правилам внутреннего распорядка, распорядка дня с учетом интересов верующих различных конфессий;

3.1.18 участие в общественных комиссиях по защите прав граждан пожилого возраста и инвалидов, создаваемых, в том числе в стационарных учреждениях.

3.1.19 получать общее образование, в том числе по адаптированной образовательной программе;

3.1.20 получать наравне с другими гражданами вознаграждение за труд в соответствии с его количеством и качеством, если лицо участвует в производительном труде;

3.1.21 пользоваться личными радиоприемниками, теле-видео-аудиотехникой, музыкальными инструментами, книгами, средствами связи,

персональной компьютерной техникой, а также вести переписку без цензуры и др.

3.1.22 проживающие могут приниматься на работу, доступную им по состоянию здоровья в соответствии с действующим законодательством.

3.1.23 проживающие, которым по состоянию здоровья не рекомендовано выполнение работы по трудовому договору, могут с их письменного согласия и по заключению государственного учреждения медико-социальной экспертизы, либо врача учреждения участвовать в лечебно-трудовой деятельности продолжительностью не более 4 часов в сутки.

3.2. Проживающий обязан:

3.2.1 предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

3.2.2 своевременно информировать учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

3.2.3 соблюдать распорядок дня, установленный в учреждении, условия договора о предоставлении социальных услуг;

3.2.4 бережно относиться к имуществу и оборудованию организации социального обслуживания, соблюдать чистоту в комнатах и местах общего пользования. Информировать администрацию учреждения об утере или пропаже имущества и оборудования учреждения. Получатели социальных услуг, виновные в умышленной порче или утрате имущества, принадлежащего учреждению, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.2.5 обеспечивать сохранность жилых помещений, иного предоставленного в пользование имущества, в том числе предметов интерьера, оборудования, мебели и материалов отделки;

3.2.6 поддерживать надлежащее санитарное состояние жилых помещений;

3.2.7 переселяться на время ремонта жилого помещения в другое жилое помещение по требованию администрации учреждения;

3.2.8 допускать в жилое помещение сотрудников учреждения для осуществления стационарного социального обслуживания, осмотра состояния жилого помещения, санитарно – технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ по его содержанию;

3.2.9 немедленно сообщать администрации учреждения при обнаружении неисправностей жилого помещения, санитарно – технического и иного оборудования, находящегося в нем, возникновении чрезвычайных

ситуаций (задымление, пожар, нарушение работы системы водоснабжения, теплоснабжения, энергоснабжения, и др.);

3.2.10 соблюдать общепринятые правила и нормы поведения, вежливо и корректно относиться к сотрудникам учреждения и к другим получателям социальных услуг, проживающим в учреждении;

3.2.11 исключать факторы, угрожающие здоровью и жизни сотрудников учреждения и других получателей социальных услуг;

3.2.12 в часы свободного времени (с 14.00 до 16.00) и ночного сна (с 22.00 до 06.00 часов) соблюдать тишину в комнатах проживания и прилегающей к ним территории;

3.2.13 соблюдать меры пожарной безопасности, правила техники безопасности, пропускной режим на территорию учреждения;

3.2.14 в случае возникновения чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера действовать в соответствии с утвержденным в организации планом мероприятий;

3.3. Проживающему запрещается:

3.3.1 употреблять в общении с другими проживающими и сотрудниками учреждения угрозы, брань и ненормативную лексику, осуществлять иные действия, оскорбляющие честь и достоинством личности;

3.3.2 приносить на территорию учреждения и хранить колюще-режущие предметы и инструменты, громоздкие вещи, скоропортящиеся продукты;

3.3.3 хранить табачные изделия и средства источника огня, в том числе в комнатах проживания (хранение табачных изделий (по заявлению) осуществляется ответственным специалистом учреждения);

3.3.4 приносить на территорию учреждения и распивать алкогольные, спиртосодержащие напитки; находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения; приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества; совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная и иная ответственность;

3.3.5 приносить на территорию учреждения взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие;

3.3.6 осуществлять кино-, фото- и видеосъемку проживающих, а также профессиональную кино-, фото- и видеосъемку в помещениях, на территории учреждения без согласия лиц, в отношении которых производится кино-, фото- и видеосъемка, кроме случаев, закрепленных в действующем законодательстве РФ;

3.3.7 использовать в комнатах проживания электронагревательные приборы: электроутюги, электроплиты, электрочайники, микроволновые печи и др. электроприборы;

3.3.8 курение табака в непредназначенном для этого месте;

3.3.9 устанавливать на двери комнат проживания замки, засовы, задвижки, шпингалеты и др. приспособления для закрывания дверей;

3.3.10 самостоятельное переселение из одной комнаты в другую (без личного заявления и согласования с администрацией учреждения);

3.3.11 самостоятельно, без уведомления работников учреждения, производить ремонт мебели, находящейся на учете учреждения, устранять неисправности санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в комнате проживания;

3.3.12 в часы свободного времени и ночного отдыха шуметь в спальнях помещениях и на прилегающей к ним территории;

3.3.13 покидать территорию учреждения в ночное время (с 16.00 до 09.00 часов), кроме особых случаев по согласованию с администрацией учреждения или дежурным персоналом (ответственным лицом);

3.3.14 ложиться в постель в верхней одежде и обуви, стирать и сушить белье в комнате проживания.

4. Права и обязанности администрации учреждения

4.1. Учреждение имеет право:

4.1.1. отказать в посещении проживающих родственниками, знакомыми и иными лицами, находящимися в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;

4.1.2. обращаться в судебные органы с целью решения вопроса о снятии проживающего с обслуживания в случае нарушения им условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг, настоящих правил.

4.1.3. в соответствии с частью 3 статьи 37 Закона 3185-1 проживающие могут быть ограничены, по рекомендации лечащего врача, заведующим отделением в интересах здоровья или безопасности граждан, а также в интересах здоровья или безопасности других лиц в:

- пользовании телефоном;
- ведении переписки без цензуры;
- получении или отправке посылок, бандероли и денежных переводов;
- приеме посетителей;
- приобретении предметов первой необходимости, пользовании собственной одеждой.

4.2. Обязанности учреждения

4.2.1 Учреждение обязано:

4.2.1 соблюдать права человека и гражданина;

4.2.2 обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность проживающих;

4.2.3 обеспечить гражданам условия проживания с учетом их личных пожеланий и потребностей, уважительное отношение к ним, а также надлежащий уход, внимание и заботу;

4.2.4 обеспечить ознакомление проживающих (представителей) с правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик социальных услуг осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;

4.2.5 предоставлять социальные услуги проживающим в соответствии с ИПР и условиями договора, заключенного с ними;

4.2.6 предоставлять бесплатно в доступной форме проживающим или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для проживающих либо о возможности получать их бесплатно;

4.2.7 предоставлять проживающим возможность пользоваться услугами связи и услугами почтовой связи, при получении услуг в учреждении;

4.2.8 обеспечивать проживающим возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время. Прием посетителей осуществляется в комнате свиданий с родственниками;

4.2.9 обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей проживающих;

4.2.10 исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав проживающих;

4.2.11 информировать родственников проживающего, а также иное лицо по его указанию об изменениях состояния его здоровья и чрезвычайных происшествиях с ним;

4.2.12 информировать проживающих о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации

4.2.13 выполнять функции законного представителя в отношении лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными;

4.2.14 проводить освидетельствование лиц, проживающих в учреждении, врачебной комиссией с участием врача-психиатра в целях решения вопроса об их дальнейшем содержании в этом учреждении, а также о возможности пересмотра решений об их недееспособности;

4.2.15 извещать органы опеки и попечительства о перемене места жительства недееспособного гражданина, проживающего в учреждении, в том числе о госпитализации, не позднее дня, следующего за днем выбытия с прежнего места жительства;

4.2.16 ознакомлять проживающего с правилами хранения личных пищевых продуктов, сроками годности и условиями хранения особо скоропортящихся и скоропортящихся пищевых продуктов, установленными СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов».

4.3. Учреждение при оказании социальных услуг не вправе:

4.3.1. ограничивать права, свободы и законные интересы проживающих, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского применения;

4.3.2. применять физическое или психологическое насилие в отношении проживающих, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

4.3.3. применять меры физического стеснения и изоляции в отношении проживающих.

5. Заключительные положения.

5.1. Контроль за соблюдением настоящих Правил возлагается на директора учреждения.

5.2. Нарушение настоящих Правил должностными лицами влечет ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

5.3. Неоднократное (более двух раз) нарушение настоящих Правил проживающими в учреждении, является основанием для обращения в судебные органы для расторжения договора в судебном порядке.

5.4. Проживающие, совершающие противоправные действия, нарушения общественного порядка, могут быть привлечены к административной и уголовной ответственности согласно действующему законодательству РФ.

5.5. Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила осуществляется директором учреждения на основании приказа.