

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Полетаевского  
психоневрологического интерната  
Н.А. Вишникина  
от «14» ноября 2026 г.



## **Правила внутреннего распорядка Государственного стационарного учреждения социального обслуживания «Полетаевский психоневрологический интернат»**

Настоящие Правила внутреннего распорядка в ГСУ СО «Полетаевский психоневрологический интернат» (далее - Правила) разработаны в соответствии:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.07.1992 г. № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»;
- Федеральный закон от 24.04.2008 N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве";
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 03.04.2024 г. № 176н «Об утверждении Порядка и условий перевода, выписки и временного выбытия из стационарной организации социального обслуживания, предназначенных для лиц, страдающих психическими расстройствами»;
- Приказом Минтруда России от 14.05.2025 г. №305Н «Об утверждении Правил организации социального обслуживания, их структурных подразделений»
- Постановлением Правительства Челябинской области от 21 октября 2015 года № 546-п «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг»
- Уставом ГСУ СО «Полетаевский психоневрологический интернат» (далее - Учреждение)

## 1 Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны с целью создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг, предусмотренных действующим федеральным и региональным законодательством, проживающим в учреждении гражданам (далее – Проживающие), а также обеспечения соблюдения их прав и законных интересов в учреждении. Учреждение в соответствии с законодательством выполняет обязанности опекуна и попечителя в отношении лиц, проживающих и нуждающихся в опеке и попечительстве.

1.2. Правила являются локальным нормативным актом учреждения, утвержденным директором. Обязательны для исполнения персоналом учреждения и проживающими.

1.3. Правила подлежат размещению на официальном сайте и информационном стенде в учреждении.

1.4. Проживающие в обязательном порядке должны быть ознакомлены с содержанием Правил под роспись при заключении договора о предоставлении социальных услуг, о чем делается соответствующая отметка в листе ознакомления.

## 2. Порядок приема и содержания в учреждении.

2.1. Прием в Государственное стационарное учреждение социального обслуживания «Полетаевский психоневрологический интернат» производится на основании письменного заявления гражданина (его законного представителя), индивидуальной программы предоставления социальных услуг, сформированной уполномоченным органом, и письменного уведомления уполномоченного органа о направлении в Интернат. При наличии свободного места в Интернате с гражданином (его законным представителем), обратившимся за получением социальных услуг, в течение одного рабочего дня заключается договор о предоставлении социальных услуг в соответствии с требованиями законодательства о социальном обслуживании. Зачисление в учреждение проводится на основании приказа директора учреждения.

2.2. При заключении договора граждане, прибывшие в учреждение, знакомятся с условиями предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, настоящими Правилами, получают информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, сроках и порядке их предоставления, о тарифах на услуги и об их стоимости либо о возможности получать их бесплатно. Информация о тарифах на услуги и об их стоимости, размещается на информационных стендах в учреждении.

2.3. Граждане пожилого возраста и инвалиды, прибывшие в учреждение, наряду с индивидуальной программой предоставления социальных услуг передают администрации учреждения оригиналы следующих документов:

- паспорт с отметкой о снятии с регистрационного учета (для дееспособных получателей социальных услуг);
- пенсионное удостоверение;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования граждан;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ;
- страховой медицинский полис или справка о сдаче страхового полиса;
- справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, либо справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной врачебно-трудовой экспертной комиссией, и индивидуальной программы реабилитации заявителя, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для получателей социальных услуг, являющихся инвалидами);
- решение суда о признании гражданина недееспособным для лиц, признанных в установленном порядке недееспособными;
- для граждан, признанных в установленном порядке недееспособными, постановление о снятии с опекуна опекунских обязанностей;
- заключение врачебной комиссии медицинской организации с участием врача-психиатра о рекомендуемом профиле стационарной организации социального обслуживания;
- заключение врачебной комиссии медицинской организации о степени утраты способности к самообслуживанию и (или) самостоятельному передвижению, степени нуждаемости в постоянном постороннем уходе (надзоре);
- трудовая книжка (при наличии трудового стажа);
- военный билет с отметкой о снятии с воинского учета (для лиц, подлежащих воинскому учету);
- личное дело гражданина, признанного недееспособным, сформированного в установленном законодательством порядке (оформляется органами опеки и попечительства);
- справка от участкового врача об отсутствии контакта с инфекционными заболеваниями за последние 3 недели;
- результатов параклинических исследований (бактериологические исследования на кишечную группу возбудителей, гелиминтозы, дифтерию, серологическое исследование на ВИЧ, сифилис, гепатиты В, С, флюорографическое исследование с приложением флюорографического снимка);

- справка о доходах за последние 12 календарных месяцев предшествующему месяцу поступления в стационарное учреждение;
- документы, подтверждающие среднедушевой доход получателя социальных услуг, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно».

В случае отсутствия установленных документов либо предоставление недостоверных сведений в устройстве на стационарное обслуживание может быть отказано.

2.4. На каждого зачисляемого в учреждение гражданина заводятся:

2.4.1. Личное дело, в котором хранятся:

- путевка, выданная министерством;
- заявление гражданина, поступающего в учреждение или его законного представителя;
- справка МСЭ об инвалидности;
- пенсионное удостоверение;
- решение суда о признании гражданина недееспособным;
- справка о размере пенсии;
- договор о стационарном обслуживании;
- копия паспорта с отметкой о регистрации

2.4.2. Медицинская карта установленного образца и другие медицинские документы. Личные дела клиентов хранятся в администрации учреждения

2.5. Личные дела не расшиваются и хранятся в учреждении в условиях, исключающих его утрату и порчу.

2.6. Прием в учреждение осуществляет дежурная медицинская сестра, врач учреждения, специалист по социальной работе. Граждане в день прибытия в учреждение проходят медицинский осмотр. Медицинская сестра проводит первичную санитарную обработку. Врач осуществляет медицинский осмотр с оформлением медицинской карты, определяет степень тяжести состояния здоровья, составляет рекомендации по выполнению лечебных процедур до назначения систематического лечения, после этого получателя социальных услуг направляют на две недели в приемно – карантинное

отделение. Специалист по социальной работе формирует личное дело проживающего.

2.7. Одежда и личные вещи, пригодные к использованию, сдаются на хранение в учреждение по описи, которая составляется в трех экземплярах, один из них выдается получателю социальных услуг, другой хранится с вещами, третий сдается в бухгалтерию. При необходимости производится дезинфекция принятых на хранение вещей.

2.8. Проживающему в учреждении разрешается пользоваться личной одеждой, обувью, постельными принадлежностями, а также личными радиоприемниками, теле-видео-аудиотехникой, музыкальными инструментами, книгами, средствами связи, персональной компьютерной техникой и другими личными вещами.

2.9. В учреждение обеспечивается хранение личных вещей и ценностей (паспорт, денежные суммы, ценные бумаги, сберегательные книжки и пр.) проживающего, сданных на хранение до востребования, законным представителем или лицом, имеющим свидетельство о праве на наследство, выданное в установленном порядке.

2.10. Размещение проживающих в жилые комнаты осуществляется с учетом состояния здоровья, возраста, психологических особенностей и, по возможности, в соответствии с их личным желанием. Мужчины и женщины размещаются отдельно (за исключением семейных пар). При желании проживающего возможен перевод из одной комнаты в другую.

2.11. Проживающим предоставляются в пользование:

- 1) благоустроенные жилые помещения (многоместные комнаты);
- 2) мебель согласно утвержденным нормативам;
- 3) мягкий инвентарь (одежда, обувь, нательное белье и постельные принадлежности) согласно утвержденным нормативам, с учетом состояния здоровья гражданина;
- 4) предметы гигиены и индивидуального ухода (расческа, зубная щетка, зубная паста, мыло, туалетная бумага и другие);
- 5) предметы досуга.

2.12. Проживающим обеспечиваются 5 – разовым горячим питанием (включая вариативное, диетическое по медицинским показаниям), соответствующим по набору продуктов, установленным нормативом, в пределах выделенных финансовых средств.

Проживающие могут принимать пищу в следующих помещениях:

1. обеденный зал;
2. холлы;
3. комнаты.

2.13. За всеми проживающими осуществляется динамическое наблюдение врачом учреждения, который ведет в учреждении прием по обращаемости, ежедневно проводят осмотр, ежеквартально проводит

профилактические осмотры всех проживающих с привлечением, в случае необходимости, врачей узких специальностей.

Проживающие, получающие лечение, осматриваются врачом не реже двух раз в месяц.

Проживающие, нуждающиеся в специализированной и иной медицинской помощи, которая не может быть оказана в условиях учреждения, направляются в соответствующие лечебно-профилактические учреждения здравоохранения.

2.14. В соответствии с распорядком дня, утвержденным руководителем учреждения, в часы послеобеденного и ночного отдыха в жилых комнатах и помещениях, близко расположенных к ним, должна соблюдаться тишина. В эти часы не разрешается уборка помещений.

2.15. При поступлении в учреждение гражданину осуществляется регистрация по месту пребывания на основании договора о предоставлении социальных услуг.

### **3. Права и обязанности проживающих**

3.1. Проживающий имеет право на:

3.1.1 уважительное и гуманное отношение;

3.1.2 выбор поставщика социальных услуг (организации социального обслуживания);

3.1.3 получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости, о возможности получения этих услуг бесплатно;

3.1.4 отказ от предоставления социальных услуг;

3.1.5 обеспечение условий пребывания в учреждении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

3.1.6 свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время с учетом распорядка дня;

3.1.7 конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;

3.1.8 защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.9 добровольное участие в лечебно-трудовом процессе, общественной деятельности с учётом состояния здоровья, интересов, в соответствии с медицинским заключением и рекомендациями в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида;

3.1.10 участие в работе творческих кружков по интересам, физкультурно-оздоровительных секциях, массовых досуговых мероприятиях и других видах дневной занятости;

3.1.11 вступать в состав Совета самоуправления, созданного ГСУ СО «Полетаевский психоневрологический интернат» с целью обеспечения эффективного участия проживающих в общественной жизни учреждения;

3.1.12 вступать в состав волонтерского объединения учреждения, созданного в целях развития волонтерского движения, формирования позитивных установок проживающих на добровольческую деятельность, расширение вариантов досуговой деятельности, воспитания здорового образа жизни и профилактики вредных привычек;

3.1.13 приобретение предметов первой необходимости, пользование личными предметами, одеждой, обувью и пр.;

3.1.14 получение информации о своих правах, а также в доступной для них форме и с учетом их психического состояния информации о характере имеющихся у них психических расстройств и применяемых методах лечения;

3.1.15 на временное выбытие (домашний отпуск) из учреждения;

3.1.16 проведение медико-социальной экспертизы, проводимой по медицинским показаниям, для установления или изменения группы инвалидности;

3.1.17 предоставление им помещения для отправления религиозных обрядов, создание для этого соответствующих условий, не противоречащих правилам внутреннего распорядка, распорядка дня с учетом интересов верующих различных конфессий;

3.1.18 участие в общественных комиссиях по защите прав граждан пожилого возраста и инвалидов, создаваемых, в том числе в стационарных учреждениях.

3.1.19 получать общее образование, в том числе по адаптированной образовательной программе;

3.1.20 получать наравне с другими гражданами вознаграждение за труд в соответствии с его количеством и качеством, если лицо участвует в производительном труде;

3.1.21 пользоваться личными радиоприемниками, теле-видео-аудиотехникой, музыкальными инструментами, книгами, средствами связи, персональной компьютерной техникой, а также вести переписку без цензуры и др.

3.1.22 пользоваться нагревательными бытовыми приборами (утюг, микроволновая печь, электрический чайник и др.) в специально отведенных местах;

3.1.23 проживающие могут приниматься на работу, доступную им по состоянию здоровья в соответствии с действующим законодательством.

3.1.24 проживающие, которым по состоянию здоровья не рекомендовано выполнение работы по трудовому договору, могут с их письменного согласия и по заключению государственного учреждения медико-социальной экспертизы, либо врача учреждения участвовать в лечебно-трудовой деятельности продолжительностью не более 4 часов в сутки.

### **3.2. Проживающий обязан:**

3.2.1 предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

3.2.2 своевременно информировать учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

3.2.3 соблюдать распорядок дня, установленный в учреждении, условия договора о предоставлении социальных услуг;

3.2.4 бережно относиться к имуществу и оборудованию организации социального обслуживания, соблюдать чистоту в комнатах и местах общего пользования. Информировать администрацию учреждения об утере или пропаже имущества и оборудования учреждения. Получатели социальных услуг, виновные в умышленной порче или утрате имущества, принадлежащего учреждению, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.2.5 обеспечивать сохранность жилых помещений, иного предоставленного в пользование имущества, в том числе предметов интерьера, оборудования, мебели и материалов отделки;

3.2.6 поддерживать надлежащее санитарное состояние жилых помещений;

3.2.7 переселяться на время ремонта жилого помещения в другое жилое помещение по требованию администрации учреждения;

3.2.8 допускать в жилое помещение сотрудников учреждения для осуществления стационарного социального обслуживания, осмотра состояния жилого помещения, санитарно – технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ по его содержанию;

3.2.9 немедленно сообщать администрации учреждения при обнаружении неисправностей жилого помещения, санитарно – технического и иного оборудования, находящегося в нем, возникновении чрезвычайных ситуаций (задымление, пожар, нарушение работы системы водоснабжения, теплоснабжения, энергоснабжения, и др.);

3.2.10 соблюдать общепринятые правила и нормы поведения, вежливо и корректно относиться к сотрудникам учреждения и к другим получателям социальных услуг, проживающим в учреждении;

3.2.11 исключать факторы, угрожающие здоровью и жизни сотрудников учреждения и других получателей социальных услуг;

3.2.12 соблюдать меры пожарной безопасности, правила техники безопасности, пропускной режим на территорию учреждения;

3.2.13 в случае возникновения чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера действовать в соответствии с утвержденным в организации планом мероприятий;

### **3.3. Проживающему запрещается:**

3.3.1 употреблять в общении с другими проживающими и сотрудниками учреждения угрозы, брань и ненормативную лексику, осуществлять иные действия, оскорбляющие честь и достоинством личности;

3.3.2 приносить на территорию учреждения и хранить колюще-режущие предметы и инструменты, громоздкие вещи, скоропортящиеся продукты;

3.3.3 хранить табачные изделия и средства источника огня, в том числе в комнатах проживания (хранение табачных изделий (по заявлению) осуществляется ответственным специалистом учреждения);

3.3.4 приносить на территорию учреждения и распивать алкогольные, спиртосодержащие напитки; находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения; приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества; совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная и иная ответственность;

3.3.5 приносить на территорию учреждения взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие;

3.3.6 осуществлять кино-, фото- и видеосъемку проживающих, а также профессиональную кино-, фото- и видеосъемку в помещениях, на территории учреждения без согласия лиц, в отношении которых производится кино-, фото- и видеосъемка, кроме случаев, закрепленных в действующем законодательстве РФ;

3.3.7 использовать в комнатах проживания электронагревательные приборы: электроутюги, электроплиты, электрочайники, микроволновые печи и др. электроприборы (места пользования указаны в п. 3.1.22 настоящих правил);

3.3.8 курение табака в непредназначенном для этого месте;

3.3.9 устанавливать на двери комнат проживания замки, засовы, задвижки, шпингалеты и др. приспособления для закрывания дверей;

3.3.10 самостоятельное переселение из одной комнаты в другую (без личного заявления и согласования с администрацией учреждения);

3.3.11 самостоятельно, без уведомления работников учреждения, производить ремонт мебели, находящейся на учете учреждения, устранять неисправности санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в комнате проживания;

3.3.12 покидать территорию учреждения в ночное время (с 16.00 до 09.00 часов), кроме особых случаев по согласованию с администрацией учреждения или дежурным персоналом (ответственным лицом);

3.3.13 ложиться в постель в верхней одежде и обуви, стирать и сушить белье в комнате проживания.

#### **4. Права и обязанности администрации учреждения**

4.1. Учреждение имеет право:

4.1.1. отказать в посещении проживающих родственниками, знакомыми и иными лицами, находящимися в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;

4.1.2. обращаться в судебные органы с целью решения вопроса о снятии проживающего с обслуживания в случае нарушения им условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг, настоящих правил.

4.1.3. в соответствии с частью 3 статьи 37 Закона 3185-1 проживающие могут быть ограничены, по рекомендации лечащего врача, заведующим отделением в интересах здоровья или безопасности граждан, а также в интересах здоровья или безопасности других лиц в:

- пользовании телефоном;
- ведении переписки без цензуры;
- получении или отправке посылок, бандероли и денежных переводов;
- приеме посетителей;
- приобретении предметов первой необходимости, пользовании собственной одеждой.

4.2.12 информировать проживающих о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации

4.2.13 выполнять функции законного представителя в отношении лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными;

4.2.14 проводить освидетельствование лиц, проживающих в учреждении, врачебной комиссией с участием врача-психиатра в целях решения вопроса об их дальнейшем содержании в этом учреждении, а также о возможности пересмотра решений об их недееспособности;

## 4.2. Обязанности учреждения

4.2.1 Учреждение обязано:

4.2.1 соблюдать права человека и гражданина;

4.2.2 обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность проживающих;

4.2.3 обеспечить гражданам условия проживания с учетом их личных пожеланий и потребностей, уважительное отношение к ним, а также надлежащий уход, внимание и заботу;

4.2.4 обеспечить ознакомление проживающих (представителей) с правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик социальных услуг осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;

4.2.5 предоставлять социальные услуги проживающим в соответствии с ИПР и условиями договора, заключенного с ними;

4.2.6 предоставлять бесплатно в доступной форме проживающим или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для проживающих либо о возможности получать их бесплатно;

4.2.7 предоставлять проживающим возможность пользоваться услугами связи и услугами почтовой связи, при получении услуг в учреждении;

4.2.8 обеспечивать проживающим возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время. Прием посетителей осуществляется в комнате свиданий с родственниками;

4.2.9 обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей проживающих;

4.2.10 исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав проживающих;

4.2.11 информировать родственников проживающего, а также иное лицо по его указанию об изменениях состояния его здоровья и чрезвычайных происшествиях с ним;

4.2.12 информировать проживающих о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации;

4.2.13 выполнять функции законного представителя в отношении лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными;

4.2.14 проводить освидетельствование лиц, проживающих в учреждении, врачебной комиссией с участием врача-психиатра в целях решения вопроса об их дальнейшем содержании в этом учреждении, а также о возможности пересмотра решений об их недееспособности;

4.2.15 извещать органы опеки и попечительства о перемене места жительства недееспособного гражданина, проживающего в учреждении, в том числе о госпитализации, не позднее дня, следующего за днем выбытия с прежнего места жительства;

4.2.16 ознакомлять проживающего с правилами хранения личных пищевых продуктов, сроками годности и условиями хранения особо скоропортящихся и скоропортящихся пищевых продуктов, установленными СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов».

### **4.3. Учреждение при оказании социальных услуг не вправе:**

4.3.1. ограничивать права, свободы и законные интересы проживающих, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского применения;

4.3.2. применять физическое или психологическое насилие в отношении проживающих, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

4.3.3. применять меры физического стеснения и изоляции в отношении проживающих.

## **5. Заключительные положения.**

5.1. Контроль за соблюдением настоящих Правил возлагается на директора учреждения.

5.2. Нарушение настоящих Правил должностными лицами влечет ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

5.3. Неоднократное (более двух раз) нарушение настоящих Правил проживающими в учреждении, является основанием для обращения в судебные органы для расторжения договора в судебном порядке.

5.4. Проживающие, совершающие противоправные действия, нарушения общественного порядка, могут быть привлечены к административной и уголовной ответственности согласно действующему законодательству РФ.

5.5. Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила осуществляется директором учреждения на основании приказа.